



ĶEMERU PAMATSKOLA

Tukuma ielā 10, Jūrmalā, LV-2012

Reģ. Nr. 2912903110

Tālruni 67765520, 67765696, tālr. /fakss 67765329,

e-pasts: kemerupsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

12.09.2016

3-7/1

Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā

Izdoti saskaņā ar Ministru Kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" un MK 2016.g. 6.septembra noteikumiem Nr.592

1. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi) par to informē (laikā no plkst.8.00 līdz 9.00) Ķemeru pamatskolas sociālo pedagogu:

1.1. zvanot pa tālruni – 67765696 (*Ķemeru pamatskola*)

1.2. nosūtīt īsziņu – 29285171 (*Ķemeru pamatskola*)

1.3. nosūtīt e-pastu: kemerupsk@edu.jurmala.lv vai margrieta20@inbox.lv

1.4. zvanot klases audzinātājam (5.-9.kl.)

1.5.ziņot citā veidā (piemēram, personīgi ierodoties skolā).

2. 1.-4.klases izglītojamā vecāki par bērna neierašanos informē klases audzinātāju, norādot bērna uzvārdu un klasi.

3. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs skolu (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā skolai jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

4. **Sākoties pirmajai mācību stundai**, pedagogs reģistrē neieradušos izglītojamos un nodrošina pēc pirmās stundas neieradušos izglītojamo saraksta iesniegšanu Ķemeru pamatskolas sociālām pedagogam.

5. Par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu atbildīgais ir Ķemeru pamatskolas sociālais pedagogs M. Laimiņa.

6. Ja izglītojamais nav ieradies skolā uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, *M.Laimiņa* nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu kavējumu žurnālā.

7. Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties par to informē M.Laimiņu un viņa telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu kavējumu žurnālā.

8. Ja izglītojamais nav apmeklējis skolu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošo, sociālais pedagogs:

8.1. nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai;

8.2. nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē Jūrmalas pilsētas izglītības nodaļas speciālistu, lai viņa atbilstoši savai kompetencei sekmētu Ķemeru pamatskolas neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

9. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Ķemeru pamatskola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

10. Šie iekšējie noteikumi tiek publicēti Ķemeru pamatskolas e-klasē. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

Šie noteikumi stājas spēkā 2016.g.12.septembri.

Direktore

S.Seņkina