



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

ĶEMERU PAMATSKOLA

Tukuma iela 10, Jūrmala, LV-2012

Reģ. Nr. 2912903110

67765329, 67765696, 67765520, e-pasts kemerupsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

12.09.2016. Nr. **3-7/10**

Uz _____

Ķemeru pamatskolas pagarinātās darba dienas grupas reglaments

Izdots saskaņā ar Vispārēja izglītības likuma 10.pantu

Pagarinātās darba dienas grupas vispārējie noteikumi

- 1.Pagarinātās darba dienas grupas (tālāk- PDG) nolūks ir nodrošināt optimālu izglītojamo dienas režīmu pēc mācību stundām-palīdzēt sagatavot izglītojamiem mājas darbus, organizēt brīvo laiku un atpūtu.
- 2.PDG komplektē no 1.- 4., 5.-9.klases izglītojamiem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem. Grupu atver, ja tajā ir vismaz 15 skolēni vai visa klase.
3. Pagarinātās dienas grupa atrodas skolas telpās un ir attiecīgi iekārta.
- 4.Skolas administrācija nodrošina PDG režīmam atbilstošus apstākļus un kontrolē PDG dienas režīma ievērošanu.

PDG skolotājas pienākumi

- 5.Sakārtot PDG dokumentāciju (iesniegumus, žurnālu),regulāri veikt ierakstus žurnālā.
- 6.Konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā, īpaši skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
7. Vadīt PDG nodarbības gan nodarbības telpās, gan svaigā gaisā.
- 8.Neatstāt bez uzraudzības izglītojamos PDG nodarbības, kuras notiek ārpus skolas.
- 9.Organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas utt.).
- 10.Informēt izglītojamos par pulciņu sākuma laikiem, ja tie notiek PDG laikā.
- 11.Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz PDG beigām.
12. Iepazīstināt vecākus ar PDG reglamentu, dienas režīmu (nosūtīt to uz mājām).
- 13.Saskaņot ar vecākiem katra izglītojamā uzturēšanās ilgumu PDG.

PDG režīms

14. PDG kopējais nodarbību laiks ir 30 stundas nedēļā.
15. PDG skolotājs veido individuālo dienas režīmu, ievērojot:
 - mājas darbu sagatavošanu;
 - nodarbības atbilstoši skolēnu interesēm;
 - pastaigu svaigā gaisā;
 - aktīvas spēles skolotājas vadībā.
16. PDG režīmu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā.

Izglītojamo pienākumi un tiesības

17. Ierasties uz PDG nodarbībām saskaņā ar darba grafiku.
18. Vienoties ar PDG skolotāju par kāda pulciņa un bibliotēkas apmeklējumu.
19. Iepazīstināt PDG skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem.
20. Ievērot skolas iekšējos kārtības noteikumus.
21. Mācību laikā netrokšņot, netraucēt citus.
22. Ievērot tīrību, kārtību savā solā, telpā.
23. Aiziet no PDG tikai ar skolotājas atļauju.

Direktore

S. Senkina