



ĶEMERU PAMATSKOLA

Tukuma ielā 10, Jūrmalā, LV-2012

Reģ. Nr. 2912903110

Tālruni 67765520, 67765696, tālr. /fakss 67765329,

e-pasts: kemerupsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

12.09.2016.

3-7/2

Ķemeru pamatskolas iekšējās kārtības

NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.d. 2.p., Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 2.daļas 3.5.p., MK 23.03.2010.noteikumiem Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Grozījumi Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumos Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumi Nr. 259, Ķemeru pamatskolas nolikumu

1.Vispārīgie jautājumi

Noteikumi nosaka:

- 1.1.izglītības procesa organizāciju, izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;
- 1.2.evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā, rīcību ekstremālās situācijās;
- 1.3.izglītojamā profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību skolā;
- 1.4.skolotāja rīcību, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo;
- 1.5.izglītojamā rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
- 1.6. izglītojama tiesības un pienākumus;
- 1.7. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;

- 1.8. aizliegumus skolā un tās teritorijā;
- 1.9. pamudinājumus, atzinības un atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 1.10. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.

2.Darba dienas organizācija

- 2.1. Skolas ārdurvis tiek atslēgtas darb dienās plkst. 7.30 no rīta.
- 2.2. Mācību stundu laikā no plkst. 8.35 līdz 15.30 iestādes ārdurvis ir slēgtas.
- 2.3. Starpbrīžu laikā pēc trešās un ceturtais stundas durvis ir atslēgtas septembra un maija mēnesī.
- 2.4. Gadījumos, kas saistīti ar mācību procesa organizēšanu, dežurante atslēdz un aizslēdz ārdurvis.
- 2.5. Apmeklētājiem pie ārdurvīm ir ierīkots elektriskais zvans.
- 2.6. Ārdurvis atslēdz un aizslēdz skolas garderobiste-dežurante.
- 2.7. Pirmās stundas sākums 8.35. Izglītojamie skolā ierodas tā, lai līdz stundu sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.
- 2.8. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu. Stundas garums ir 40 minūtes.
- 2.9. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvani.
- 2.10. Ienākot skolā, zēni noņem galvassegas. Visi sveicina skolas dežurantus un skolas darbiniekus. Virsdrēbes atstāj norādītajās garderobēs, kuras tiek atslēgtas pulksten 7.30 un aizslēgtas pēc zvana uz stundu. Garderobes atslēdz pēc zvana uz pusdienu starpbrīdi un tajos gadījumos, kad paredzēta izglītojamo organizēta iziešana.
- 2.11. Skolā ir gan klašu (1.-4.klasē), gan kabinetu sistēma (5.-9.klasē).
- 2.12. Skolā mācību stundas notiek pēc stundu saraksta, kurā izmaiņas nākošai dienai izliek direktora vietniece līdz 12.00.
- 2.13. Zvanu laiki un starpbrīžu ilgums:
 - 0.st. 7.45 – 8²⁵ pēc 0. stundas – 5 minūtes,
 - 1.st. 8³⁵– 9¹⁵ pēc 1. stundas – 10 minūtes,
 - 2.st. 9²⁵ – 10⁰⁵ pēc 2. stundas – 10 minūtes,
 - 3.st. 10¹⁵ – 10⁵⁵ pēc 3. stundas – 30 minūtes,
 - 4.st. 11²⁵ – 12⁰⁵ pēc 4. stundas – 20 minūtes,
 - 5.st. 12²⁵– 13⁰⁵ pēc 5. stundas – 10 minūtes,
 - 6.st. 13¹⁵ – 13⁵⁵ pēc 6. stundas – 5 minūtes,
 - 7.st. 14⁰⁰ – 14⁴⁰ pēc 7. stundas – 5 minūtes,
 - 8.st. 14.45 -15.25
- 2.14. Izglītojamo klasē vai kabinetā ieņem skolotāja noteiktu pastāvīgu vietu.

3. Skolas ēdnīca

3.1. Skolas ēdnīca ir atvērta no 10³⁰ līdz 14⁰⁰.

3.2. Skolā organizētā silta ēdināšana notiek:

1.– 4.klasei no 10.55 līdz 11.25;

5. – 9.klasei no 12.05 līdz 12.25.

3.3. Ēdināšanu skolas ēdnīcā nosaka „Kārtība, kā notiek izglītojamo ēdināšana Ķemeru pamatskolā”.

4.Bibliotēka

4.1. Bibliotēka darbojas pēc noteikta grafika, kuru apstiprina skolas direktore.

4.2. Izglītojamajiem saudzīgi jāizturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām.

4.3. Grāmatu nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā jāatlīdzina to pašreizējā vērtība.

5. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums skolā, rīcība ekstremālās situācijās:

5.1.Skolā katra stāva gaitenī atrodas evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu.

5.2.Klašu audzinātāji izglītojamos iepazīstina ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu, uzsākot kārtējo mācību gadu septembrī. Izglītojamais ar savu parakstu e-klases veidlapā apliecina, ka iepazīsies ar minēto informāciju.

6.Dežūru organizācija skolā

6.1.Dežūrnedeļa sākas pirmdien un beidzas piektdien. Skolā dežurē skolotāji pēc iepriekš sastādīta grafika, kuru apstiprina skolas direktore.

6.2.Skolotāju dežūrposteņi:

-pirmajā stāvā ieejas mežglā;

-starpstāvā;

-otrā stāvā gaitenī.

6.3..Skolas pasākumos dežūrklasi nosaka skolas direktore.

7.Izglītojama profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība skolā:

7.1.ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz skolā. Ja izglītojamajam ir smaga trauma vai saslimšana, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un skola nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde;

7.2. pirmo palīdzību skolā sniedz traumas gūšanas vietā vai medmāsas kabinetā;

7.3.skolā pirmo palīdzību sniedz ārstniecības persona – medmāsa vai skolas darbinieks, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām.

7.3.1.izglītojamo vecākiem par notikušo negadījumu ar viņu bērnu ziņo sociālais pedagogs vai klases audzinātājs.

7.4.skolā ir pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas medicīnisko materiālu minimums;

7.5.ja izglītojamais saslimst skolā, medmāsa vai skolotājs atbrīvo viņu no mācību stundām vai nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolēns apmeklētu ģimenes ārstu. Ja izglītojamajam ir pārejoši veselības traucējumi, medmāsa atbrīvo viņu no sporta nodarbību apmeklējuma uz vienu mācību dienu. Medmāsa vai skolotājs par atbrīvojumu no mācību stundām vai nodarbībām informē bērna vecākus (likumiskos pārstāvjus).

7.6.Skolas direktors nodrošina ārstniecības personas klātbūtni skolas rīkotajos ārpusstundu sporta pasākumos.

8.Izglītojamo tiesības

8.1.Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

8.2.Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un organizētajos pasākumos.

8.3.Tiesības piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā.

8.4.Uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītības un vidējās izglītības apguvi.

8.5.Attīstīt savas radošās spējas.

8.6.Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.

8.7.Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.

8.8.Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu padomē.

8.9.Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm un to apjomu, un atteikties no neplānotām ieskaitēm dienā.

8.10.Mācību procesā izmantot skolas tehniskās ierīces (audio, video magnetofonus, projektorus, datortehniku, kodoskopus).

8.11.Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas internetu, bibliotēku, datorklasi un citus mācību līdzekļus bez maksas.

8.12.Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.

8.13.Ierosināt skolas nolikuma izmaiņas un papildinājumus.

- 8.14. Apmeklēt skolu un iegūt mūsdienu prasībām atbilstošu izglītību.
- 8.15. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 8.16. Izglītojamajam ir tiesības atklāti izteikt savu argumentētu viedokli un palīdzēt ar ieteikumiem.
- 8.17. Paust savu attieksmi pret apmācības saturu un mācību metodēm.
- 8.18. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
- 8.19. Koleģiāli izvērtēt izglītojamo uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju.
- 8.20. Izveidot izglītojamo pašpārvaldi skolā, darboties tajā. Izvirzīšanas vai ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajā izglītojamo domē, Latvijas izglītojamo parlamentā, Latvijas izglītojamo padomē un citās organizācijās.
- 8.21. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.
- 8.22. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 8.23. Saņemt skolas atbalsta personāla palīdzību.
- 8.24. Saņemt izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošas personiskās mantas aizsardzību skolā.

9. Izglītojamā pienākumi

- 9.1. Iegūt pamatizglītību.
- 9.2. Mācīties atbilstoši savām spējām.
- 9.3. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus.
- 9.4. Saudzēt skolas vidi.
- 9.5. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi.
- 9.6. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 9.7. Ievērot personīgās higiēnas noteikumus.
- 9.8. Precīzi ievērot drošības instrukcijas: ugunsdrošībā, satiksmes noteikumos un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.
- 9.10. Precīzi un organizēti ievērot rīcību ārkārtas situācijā.
- 9.11. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 9.12. Katram izglītojamajam jābūt skolēna apliecībai.
- 9.13. Skolas un mācību programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
- 9.14. Skolā ierasties savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma. Īpašos gadījumos (transporta) pieļaujams skolā ierasties ātrāk.

- 9.15.Skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā. Ierodoties skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē.
- 9.16.Skolā aizliegts ienest pirotehniskos līdzekļus un ieročus, azarta spēles un citas ar mācību procesu vai nodarbībām nesaistītas lietas.
- 9.17.Izglītojamie, kuriem nav nodarbību (brīvdziedas) stundu laikā var uzturēties skolas gaitenēs, stadionā (siltā laikā), ievērojot klusumu.
- 9.18.Apmeklēt stundas pēc stundu saraksta vai arī ievērojot izliktās stundu, saraksta izmaiņas. Uz nodarbībām norādītajos kabinetos (vai citā nodarbību vietā) izglītojamie ierodas pēc iepriekšējās nodarbības beigām. Pēc zvana izglītojamajiem jāatrodas nodarbības vietā.
- 9.19.Uz nodarbībām jābūt līdzīgi pedagoģa noteiktajiem mācību piederumiem (mācību grāmatas, pierakstu un rakstu darbu burtnīcas, rakstāmpiederumi u.c.) un dienasgrāmatai (1.-7.klase).
- 9.20.Nodarbībās uzmanīgi sekot līdzīgi, izpildīt pedagoģa dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem izglītojamajiem un pedagoģam. Nodarbību laikā aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez atļaujas pārvietoties pa telpu vai atstāt to.
- 9.21.Ievērot speciālo kabinetu (fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības u.c., sporta zāles) iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
- 9.22.Pirms došanās mājās, iepazīties ar izliktajām stundu saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai.
- 9.23.Izglītojamajiem aizliegts mācību dienas laikā aiziet no skolas. Īpašos gadījumos ar klases audzinātāja (pedagoģa, administrācijas, medmāsas) atļauju drīkst aiziet no skolas pirms mācību stundu beigām.
- 9.24.Labvēlīgos laika apstākļos, siltā laikā (septembrī un maijā) izglītojamie divos garajos starpbrīžos drīkst uzturēties skolas teritorijā.

10. Aizliegumi skolā

- 10.1.Aizliegts uzturēties kāpņu telpās, garderobēs.
- 10.2.Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
- 10.3.Aizliegts mācību dienas laikā un skolas ārpusstundu pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas skolā un tās teritorijā.
- 10.4.Aizliegts skolas telpās ēst saulespuķu sēklas.
- 10.5.Stundu laikā ieslēgt mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu.
- 10.6.Aizliegts atstāt garderobē naudu, telefonu un citas vērtīgas lietas.
- 10.7.Aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt izglītojamos, pedagoģus un skolas darbiniekus.
- 10.8.Aizliegts mētāties ar sniegu un citiem priekšmetiem pie skolas ieejas.

11. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

11.1. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem pirmā un otrā semestra pirmajā audzināšanas stundā. Šie noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

12. Skolas direktora un skolotāja rīcība, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo:

12.1. skolotājs nekavējoties sazinās ar izglītojamā vecākiem un palīdz sniegt medicīnisko palīdzību, izsaucot skolas medmāsu un neatliekamo medicīnisko palīdzību;

12.2. skolotājs nekavējoties informē skolas direktoru par notikušo;

12.3. direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu no skolotāja;

12.4. direktors norīko atbalsta personālu (skolas sociālo pedagogu un medmāsu) tālāk strādāt ar cietušo izglītojamo un noskaidrot negadījuma apstākļus;

12.5. atbalsta personāls, strādājot ar cietušo un noskaidrojot apstākļus, ziņo Bērnu tiesību aizsardzības speciālistam un policijai par notikušo gadījumu;

12.6. ja ir konstatēta fiziska vardarbība pret izglītojamo, tad nekavējoties tiek izsaukta policija, pirms tam brīdinot cietušā nepilngadīgā skolēna vecākus par ierašanos un obligātu klātbūtni;

12.7. ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība izglītojamo starpā, tad skolas direktoram par šo gadījumu jāziņo Izglītības pārvaldes speciālistam bērnu tiesību jautājumos;

12.8. ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo no pedagoga puses, tad skolas direktoram jāziņo policijai un Izglītības pārvaldei;

12.9. ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo ģimenē, tad skolas direktoram jāziņo policijai, bāriņtiesai un Jūrmalas pilsētas Izglītības pārvaldei.

12.1. Skolas direktora un skolotāja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

12.1. 1. ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

12.1.1.1. skolotājs informē direktoru par izglītojamā uzvedību;

12.1.1.2. direktors nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

12.1.1.3. direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un brīdina par savu turpmāko rīcību, ja izglītojamais ar savu uzvedību veiks atkārtotu apdraudējumu;

12.11. 4. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

12.11.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta pašvaldībai.

13. Pamudinājumi un atzinības:

13.1. uzslava;

13.2. mutiska pateicība;

13.3. ieraksti dienasgrāmatā, e-klasē;

13.4. pateicība vecākiem un atzinības vēstule;

13.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;

13.6. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana–diplomi, piemiņas balvas, vienas dienas ekskursija;

13.7. aktīvāko izglītojamo pašpārvaldes dalībnieku balva – vienas dienas ekskursija.

14. Atbildība par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

14.1. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus atbildības veidus:

Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamā pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
P r i e k š m e t a skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam; izglītojamā dienasgrāmatā
K l a s e s audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksti dienasgrāmatā, e-klasē	Klases audzinātāja dienasgrāmatā; ieraksti vecākiem dienasgrāmatā; e-klasē; saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāks
D i r e k t o r a vietnieks	Jautājumu risina sociālais pedagogs Jautājumu izskata pašpārvaldē	Rakstisks protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams izglītojamā personas lietā); pašpārvalde var izteikt aizrādījumu

Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un izglītojamā vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā); līguma noslēgšana starp skolu, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi
Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldības institūcijās	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un izglītojamā personas lietā)
Pašvaldība	Izskata jautājumu attiecīgajā institūcijā	Attiecīgās institūcijas kompetence

15. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

15.1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.